

救世軍卜維廉中學

The Salvation Army
William Booth Secondary School



加強學校行政管理津貼報告(2016-2018)

**Strengthening School Administration Management Grant
(2016-2018)**

救世軍卜維廉中學
 加強學校行政管理津貼報告(2016-2018)
 The Salvation Army William Booth Secondary School
 Strengthening School Administration Management Grant Report (2016-2018)

		HK\$	HK\$
2016-2018 年度津貼	Grant Received for 2016-2018		250,000.00
總收入	Total Income		<u>250,000.00</u>
支出 (2016-2018)	Less: Expenses 2016-2018		
	行政暨圖書館助理	Administrative & Library Assistant	(114,257.45)
	電子通告	Electronic Notice	(27,700.00)
	圖書館系統更新及維護	Library System Maintenance	(9,900.00)
	MDM 行動裝置管理系統	MDM System	(15,992.55)
	學生獎懲制度系統	eDiscipline System	(38,500.00)
	老師用電子點名		(3,750.00)
	學生電子拍咭機	Student Kiosk	(39,900.00)
		<u></u>	
總支出	Total Expenditure for the year		<u>(250,000.00)</u>
結餘	Balance		<u><u>0</u></u>

救世軍卜維廉中學
 加強學校行政管理津貼報告(2016-2018)
 The Salvation Army William Booth Secondary School
 Strengthening School Administration Management Grant Report (2016-2018)

	範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	持續發展方案
1.	教學相關的行政工作	1. 減輕教職員與教學相關的行政工作	1. 聘請行政暨圖書館助理	1.1 80%教職員滿意其工作表現。 1.2 圖書館主任滿意其工作表現。	1. 相關教職員按已建立系統輸入及存檔。
2.	資訊管理與溝通	2.1 加強資訊管理與溝通 2.2 減輕教師工作量 2.3 環保	2. 電子通告(對象：家長) - 透過手機應用程式	2. 80%家長安裝使用	2.1 持續運用 2.2 與家長有即時溝通
3.	資訊管理與溝通	3. 統整校內圖書資料	3. 圖書館系統更新及維護	3. 圖書館主任表示更新後的系統能有效支援師生	3. 系統持續運用。
4.	資訊管理與溝通	4.1 同時有效管理多部流動電子裝置(i-pad) 4.2 簡化安裝程式程序	4. 添置 MDM 行動裝置管理系統	4. 80%教師同意 MDM 能有助其推行 運用流動電子裝置(i-pad) 教學	4. 系統持續運用。
5.	學生支援相關的行政工作	5. 有效紀錄學生的獎懲紀錄及列印報表 5.2 收集獎懲數據計，分析有助籌劃活動方向	5. 編制學生獎懲制度系統	5.1. 80%教師同意新系統能更有效地紀錄學生的獎懲 5.2. 80%教師同意新系統能減輕文件工作量	5. 系統持續運用。

6.	資訊管理與溝通	<p>6.1 有效使用管理及統計學生出席</p> <p>6.2 收集數據並分析，好作出預防及教導計劃</p> <p>6.3 減輕老師工作量及紙張使用</p>	6. 購買電子點名系統	<p>6.1. 80%老師及領袖生(負責記錄遲到)同意系統能更有紀錄出席及遲到</p> <p>6.2. 80%訓導同工同意數即時數據有助跟進同學缺席情況</p>	6. 系統已完成初步測試，老師及領袖生全面應用測試。
7.	學生支援相關的行政工作	<p>7.1減輕老師點名及統計工作</p> <p>7.2讓家長能掌握子女回校及離校時間</p> <p>7.3培養同學資訊素養及負責任</p>	7.購買電子點名硬件	<p>7.1. 80%老師及領袖生(負責記錄遲到)同意系統能更有紀錄出席及遲到</p> <p>7.2. 80%訓導同工同意數即時數據有助跟進同學缺席情況</p>	7. 系統已完成初步測試，老師及領袖生全面應用測試。